

REGOLAMENTO D'AULA

Il regolamento d'aula cura le interrelazioni tra allievi, docenti e Direzione, regolando il processo formativo e le relative condizioni di efficacia, il cui buon esito dipende sia dall'abilità del formatore che dalla collaborazione responsabile del singolo partecipante.

Al suo interno, saranno fornite tutte le informazioni necessarie a garantire il miglior svolgimento del percorso di aggiornamento proposto dall'Ente C.I.R.S. ONLUS ed a rendere il discente parte attiva del proprio progetto di formazione e crescita professionale, anche attraverso la conoscenza degli obiettivi formativi e dei risultati attesi.

L'attività didattica e di formazione dovrà svolgersi all'insegna dei valori promossi dall'Ente, come il rispetto reciproco e la libertà di pensiero, di espressione, di coscienza e di religione.

Sono incompatibili con i principi dell'Ente le manifestazioni di violenza fisica e morale ed è fatto obbligo a chiunque abbia accesso ai locali dell'Ente di salvaguardare l'integrità delle attrezzature e il rispetto delle norme igieniche e di sicurezza.

Il corso avrà luogo presso la sede dell'Ente CIRS onlus, Salita Mons. F.sco Bruno n. 22-98123 Messina ed è articolato in due giornate per un totale di 16 ore:

venerdì 7 ottobre 14.00-20.00;

sabato 8 ottobre 8.00-14.00/15.00-19.00.

E' prevista una quota di partecipazione di €80,00.

Alla fine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza e, per chi ne richieda il rilascio, n.16 crediti formativi riconosciuti dal CROAS Sicilia.

Obiettivi formativi

- Acquisizione/approfondimento di conoscenze e competenze adeguate alle figure professionali in formazione/aggiornamento;
- Rafforzamento delle capacità di comunicazione e del linguaggio tecnico specifico del settore;
- Potenziamento della consapevolezza (metacognizione), del senso di responsabilità personale, dell'autonomia e della socializzazione.

Risultati attesi

I corsisti devono essere in grado di:

- utilizzare le competenze acquisite per organizzare la propria attività da liberi professionisti.
- mettere a disposizione degli altri le proprie abilità, conoscenze e competenze.

Obblighi del beneficiario

- Presentare ai corsisti il programma didattico;
- Promuovere e sostenere la realizzazione di lavoro di gruppo;
- Dimostrare disponibilità ad un confronto sereno e trasparente con il corsista;
- Fornire tutte le informazioni richieste relative all'attività corsuale;
- Informare i discenti sulle norme di sicurezza vigenti (compreso il piano di evacuazione);
- Garantire il regolare svolgimento dell'attività corsuale;
- Fornire il materiale didattico previsto.

Obblighi dei partecipanti

- Rispettare l'orario del corso;
- Mantenere un comportamento corretto in aula e nell'edificio;
- Non utilizzare il telefonino cellulare durante le ore di lezione;
- Avere cura dell'arredo scolastico e del materiale didattico utilizzato;
- Non fumare in quanto in tutta la struttura dell'Ente è vietato ai sensi e per gli effetti della legge 11/11/1975 n.584 e successive;
- Essere consapevoli delle responsabilità civili e penali per le dichiarazioni non veritiere.

Il Tutor ha una funzione di coordinamento e di supporto degli allievi fungendo da interfaccia rispetto al personale ed alla direzione.

La Segreteria didattica procederà al rilascio degli attestati di partecipazione a conclusione del percorso.

Messina, lì

Il Direttore

dott.ssa Iris CRINO'